



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Сорок друга сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

12 грудня 2024 року

селище Слобожанське

№ 4155- 42/VIII

**Про затвердження Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг
комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг»
Слобожанської селищної ради у 2025 році**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України № 428 від 01.06.2020 року «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України № 429 від 01.06.2020 року «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» з метою забезпечення стабільної роботи комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради та враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради у 2025 році, що додається.
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на директора комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА

Додаток
до рішення 42 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 12.12.2024 № 4155-42/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Порядок та умови надання
платних соціальних послуг
комунальним закладом «Центр надання
соціальних послуг» Слобожанської селищної
ради у 2025 році

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання Комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради (далі-комунальний заклад).

1.2. Дане Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради (далі - Положення) розроблено на виконання:

- Закону України «Про соціальні послуги»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» зі змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» зі змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» із змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» зі змінами;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг» зі змінами;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома» із змінами;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 25.03.2021 № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги» із змінами;
- рішення 36 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 04.07.2024 № 3570-36/VIII «Про затвердження Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради (в новій редакції).

1.3. Платні соціальні послуги надаються відділенням соціальних послуг, відділенням натуральної та грошової допомоги, відділенням мобільної соціальної служби комунального закладу з метою розширення можливостей задоволення потреб громадян, поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя.

1.4. Платні соціальні послуги надаються (в межах наявних можливостей закладу):

- диференційовано - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб;
- за повну вартість - отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- за повну вартість - понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

1.5. Платні соціальні послуги надаються за строками: постійно, тимчасово, одноразово.

2. Порядок надання комунальним закладом платних соціальних послуг

2.1. Підстави для надання платних соціальних послуг:

2.1.1. Надання соціальних послуг, визначених державним стандартом соціальних послуг, здійснюється на підставі письмової заяви до управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради. Після надходження заяви, за рішенням управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради щодо надання соціальних послуг (з диференційованою платою, на платній основі) комунальним закладом визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається індивідуальний план, укладається договір про надання соціальних послуг.

2.1.2. Надання соціальних послуг понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг, здійснюється на підставі письмової заяви до комунального закладу. Після надходження заяви, за наказом директора закладу щодо надання соціальних послуг (на платній основі) комунальним закладом визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається індивідуальний план, укладається договір про надання соціальних послуг.

2.1.3. Соціальні послуги, що надаються одноразово, здійснюються без укладення договору.

2.1.4. У разі, якщо особа, яка потребує надання платних соціальних послуг, за віком або станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, або інший законний представник.

2.2. В окремих випадках громадяни можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг комунальним закладом, з урахуванням вимог ч. 7 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги» та відповідного рішення Слобожанської селищної ради.

2.3. Найменування та обсяг наданих платних соціальних послуг (виконаних заходів, що становлять зміст послуги) підтверджується актами про їх надання та/або звітами.

2.4. Акти про надання соціальних послуг та/або звіти подаються відповідальними особами щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, до керівника відповідного відділення. Керівник відділення перевіряє правильність оформлення акту та/або звіту, візує його та подає до бухгалтерії.

2.5. Бухгалтерія на підставі наданих документів проводить до 3 числа наступного за звітним місяцем обрахунок вартості фактично наданих соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами та формує акт наданих платних послуг/рахунок, який надається отримувачу платних соціальних послуг до оплати.

2.6. Комунальний заклад проводить інформаційно – роз'яснювальну роботу серед населення Слобожанської селищної територіальної громади щодо переліку платних соціальних послуг, їх вартості, умов та порядку їх надання.

2.7. З метою підвищення якості надання соціальних послуг комунальний заклад проводить аналіз якості надання таких послуг.

3. Перелік платних соціальних послуг, які надає комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради

3.1. Перелік платних соціальних послуг, які надає комунальний заклад, додається (Додаток № 1).

4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг встановлюється на підставі її тарифу.

Тарифи на платні соціальні послуги визначаються комунальним закладом відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» із змінами; Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» та затверджуються засновником комунального закладу.

4.2. Диференційована оплата за надання платних соціальних послуг встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за надання соціальних послуг» зі змінами;

4.3. Тарифи на платні соціальні послуги можуть переглядатися у разі зміни, протягом строку дії тарифу на соціальну послугу, обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг.

4.4. В разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку тарифу на платні соціальні послуги, комунальний заклад переглядає тарифи на платні соціальні послуги та затверджує їх згідно з законодавством.

4.5. Роботу з організації платних соціальних послуг очолює заступник директора та завідувачі відділень.

5. Порядок встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг

5.1. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

5.2. Диференційована плата за надання соціальних послуг установається з дати укладання договору і переглядається щороку.

5.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

5.4. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

5.5. Вартість соціальної послуги встановлюється на підставі тарифу, визначеного комунальним закладом, залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються.

5.6. Сума вартості наданих платних соціальних послуг, яка не покривається диференційованою платою отримувачів послуг, забезпечується за рахунок видатків на утримання комунального закладу.

5.7. Сума вартості наданих платних соціальних послуг, яка не оплачена отримувачем в зв'язку зі смертю, в розмірі, що не перевищує заборгованості за останній звітний місяць, забезпечується за рахунок бюджетних коштів, передбачених на утримання закладу.

6. Порядок оплати наданих платних соціальних послуг

6.1. Плата за соціальні послуги, надані з установленням диференційованої плати, платно, за рахунок Отримувача соціальних послуг або третіх осіб вноситься щомісяця з дати набрання чинності договором протягом п'яти робочих днів після надання відповідного рахунку/акту.

6.2. Оплата за платну соціальну послугу здійснюється отримувачем послуги (або за дорученням відповідальною особою) на підставі рахунку/акту про надання соціальних послуг.

6.3. Оплата за платну соціальну послугу здійснюється через банківські установи на розрахунковий рахунок комунального закладу, відкритий в органах Державного казначейства, на умовах, визначених Договором про надання соціальних послуг.

6.4. Оплата за одноразову платну соціальну послугу здійснюється через банківські установи на розрахунковий рахунок комунального закладу, відкритий в органах Державного казначейства, в термін з дня подання заяви не пізніше дня фактичного надання послуги.

7. Планування та використання доходів від надання платних послуг

7.1. Комунальний заклад при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

7.2. Видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг, передбачаються у кошторисі комунального закладу за рахунок коштів місцевого бюджету, та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг акумулюються на спеціальному рахунку комунального закладу та використовуються відповідно до чинного законодавства. В першу чергу кошти спрямовуються на витрати, пов'язані з наданням цих послуг, а також можуть бути спрямовані на розвиток комунального закладу та на видатки, не забезпечені за загальним фондом кошторису закладу.

7.4. Комунальний заклад, при наданні платних соціальних послуг, веде бухгалтерський облік та формує фінансову звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА

Додаток № 1
до Положення про Порядок надання
платних соціальних послуг
КЗ «Центр надання соціальних послуг»
Слобожанської селищної ради

ПЕРЕЛІК
платних соціальних послуг

1. Соціальні послуги, які надаються за плату відповідно до Положення про Порядок надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради:

№ п/п	Послуга	Зміст
1.	догляд вдома Код по Класифікатору соціальних послуг 015.1	<i>для отримувачів соціальної послуги III групи рухової активності:</i> допомога у веденні домашнього господарства; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги); допомога в оформленні документів, внесення платежів; <i>для отримувачів соціальної послуги IV, V групи рухової активності та дітей з інвалідністю віком від трьох до 18 років:</i> допомога у веденні домашнього господарства; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо); допомога при пересуванні по квартирі; допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; навчання навичкам самообслуговування; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації; навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги); допомога в оформленні документів, внесення платежів (для дітей з інвалідністю за потреби);

		<i>для отримувачів соціальної послуги з когнітивними розладами, психічними та поведінковими розладами:</i> допомога у веденні домашнього господарства; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо); допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами; навчання навичкам самообслуговування; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації; навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги); допомога в оформленні документів, внесення платежів.
2.1	натуральна допомога (в межах державного стандарту). Код по Класифікатору соціальних послуг 019.0	прання білизни та одягу: - прання дрібних речей, постільної білизни, тощо; - автоматичне прання (постільної білизни, рушників, верхнього одягу, тощо); прасування; ремонт одягу (дрібний); пошиття одягу (разом із розкроюванням, приміркою, тощо); перукарські послуги: - стрижка, укладка, фарбування волосся; послуги манікюрниці (педикюрниці); ремонт взуття; прибирання житла: - косметичне (підмітання підлоги, витирання пилу, полив кімнатних рослин, тощо); - вологе (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, полив кімнатних рослин, тощо); - генеральне (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення килимів/доріжок, чищення кухонних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлі); миття (з обох боків), заклеювання вікон; побілка стін вапном; чищення пічних димоходів; рубання (розпилювання) дров; принесення вугілля, дров; обробіток присадибної ділянки: - прополовання городу від бур'яну; - прополовання квітника від бур'яну; - посадка овочевих культур; - підгортання картоплі/ оброблення від шкідників; - збирання врожаю, в т.ч. копання картоплі косіння трави біля будинку/паркану; ремонтні роботи:

		- внутрішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи в будинку (квартирі), зокрема сантехніки, електромереж (розеток, вимикачів), меблів, тощо); - зовнішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку, ремонт паркану, тощо); допомога при консервуванні овочів та фруктів; надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності
2.2	натуральна допомога (понад обсяги, визначені державним стандартом)	перукарські послуги; послуги з прання білизни (автоматичне прання постільної білизни, рушників, верхнього одягу, тощо); інші заходи, що становлять зміст послуги натуральної допомоги, які виконуються понад обсяги, визначені державним стандартом
3.	послуга з фізичної активності (послуга понад обсяги, визначені державним стандартом)	оздоровча гімнастика; гігієнічний, профілактичний масаж; прокат засобів технічної реабілітації
4.	транспортна послуга (послуга понад обсяги, визначені державним стандартом)	послуга транспортного перевезення (з метою забезпечення доступу осіб, які мають труднощі у пересуванні, до об'єктів соціальної інфраструктури)

2. Зміст та обсяг платної соціальної послуги для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги та зазначаються в індивідуальному плані та договорі на отримання соціальної послуги.

3. Платні соціальні послуги повинні відповідати якості, наведеній в Державному класифікаторі соціальних стандартів та нормативів, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА

